



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ P. LEONETTI senior “

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F.84000530786-Cod.Min.CSIC81100L www.icleonetti.gov.it E-mail: CSIC81100L@istruzione.it posta certificata : CSIC81100L@pecistruzione.it

Corigliano Rossano, data e prot. (Vedasi Segnatura)

AL PERSONALE DOCENTE AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. LEONETTI SENIOR"-SCHIAVONEA DI CORIGLIANO

Prot. 0001896 del 09/03/2023

VII (Uscita)

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto A. S. 2023/2024.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, vista la pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/24, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2022/23 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/24. Pertanto, si invita il personale docente e Ata di ruolo, interessato alla compilazione dei modelli allegati per l'aggiornamento dei dati che dovrà essere restituito al seguente indirizzo e-mail: csic81100l@istruzione.it o in formato cartaceo alla segreteria per la protocollazione e la presa in carico della pratica entro il 23 Marzo 2023. Tali modelli (Scheda Soprannumerari, Dichiarazione Cumulativa 'Mod. 3 ATA e DOCENTE', eventuale Dichiarazione Personale per esclusione dalla graduatoria-MOD.2) dovranno essere INTEGRALMENTE COMPILATI dal personale docente e Ata trasferito in questo Istituto dal 1 settembre 2022.

Per il restante personale, titolare di ruolo, l'aggiornamento avverrà d'ufficio, a seguito della presentazione del modello di conferma. In caso di eventuali variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali) del modello 'Scheda soprannumerari', gli interessati produrranno il modello indicando i dati modificati. Non presenterà alcuna scheda il personale in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola, il personale a tempo determinato e i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica.

Si Allegano i seguenti modelli:

- Scheda soprannumerari Docenti;
- Scheda soprannumerari ATA;
- Mod 1 – Conferma punteggio;
- Mod 2 – Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria;
- Mod 3 – Dichiarazione cumulativa-DOCENTE;
- Mod 3 – Dichiarazione cumulativa-ATA;
- Mod 4 – Modello reclamo;
- Mod 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo.

Cordiali saluti.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Diletta Giuseppina DI GIOVINE

Diletta Giuseppina Di Giovine